

NAVODILO ZA IZPOLNITEV VLOGE IN PRILOGE K VLOGI

1. Vloga je popolna le, če so vpisani vsi zahtevani podatki člana - prosilca za solidarnostno pomoč (pomembna je številka članske izkaznice) in priložene vse zahtevane priloge.
2. Pri podatkih in prejemkih družine za pretekle tri mesece se vpišejo plače družinskih članov, preživnine in pokojnine, otroški dodatek in štipendije, katasterski dohodki ter prihodki iz kapitala (socialne pomoči ni potrebno vpisati). Plače vpiše služba za obračun plač v družbi, kjer je član SINLES prosilec oziroma družinski član zaposlen. Pravilnost podatkov potrdi s podpisom in žigom odgovorna oseba za obračun plač. Prosilec priloži fotokopijo zadnje izplačane plače, podatke o pokojnini in preživnini pa prosilec dokaže s fotokopijo odrezka, ki ga priloži vlogi.
3. Za družinske člane, starejše od 15 let, se priloži potrdilo o vpisu v izobraževalno ustanovo. Za brezposelne člane družine je treba priložiti potrdilo o brezposelnosti, ki ga je izdala ustrezna enota Zavoda za zaposlovanje. Ob različnih priimkih družinskih članov (izven zakonska skupnost ali otroci iz dveh ali več zakonov, posvojenci) je prosilec dolžan k vlogi priložiti potrdilo o skupnem gospodinjstvu, ki ga izda Upravna enota - oddelek za notranje zadeve.
4. Opozarjamo vas, da morajo biti vpisane celotne številke transakcijskega računa ali hranilne knjižice, ki vsebujejo tudi številko banke ter njene poslovne enote, pri TRR mora biti navedeno ime pravne osebe.
5. Osnove za dodelovanje solidarnostnih pomoči se usklajujejo s spremembami minimalne plače v RS, ko so le te objavljene v Uradnem listu RS.

Ta navodila so bila sprejeta na seji Republiškega odbora SINLES - Sindikata lesarstva Slovenije, dne 08. decembra 2016.